

# Leitfaden für die Erstellung einer Studie auf KiSchaWi

## Voraussetzungen:

- ein Account auf KiSchaWi
  - Antragsformular: <https://kinderschaffenwissen.eva.mpg.de/registrierung/>
- eine angelegte Institution auf KiSchaWi (s. unten)
- alle Informationen über die Studie (s. unten)

## Überblick: Institutions-Informationen, die benötigt werden

1. Name und Link der Institution
2. Ansprechpartner/Kontaktinformationen
3. Logo der Institution (wenn möglich im Querformat)

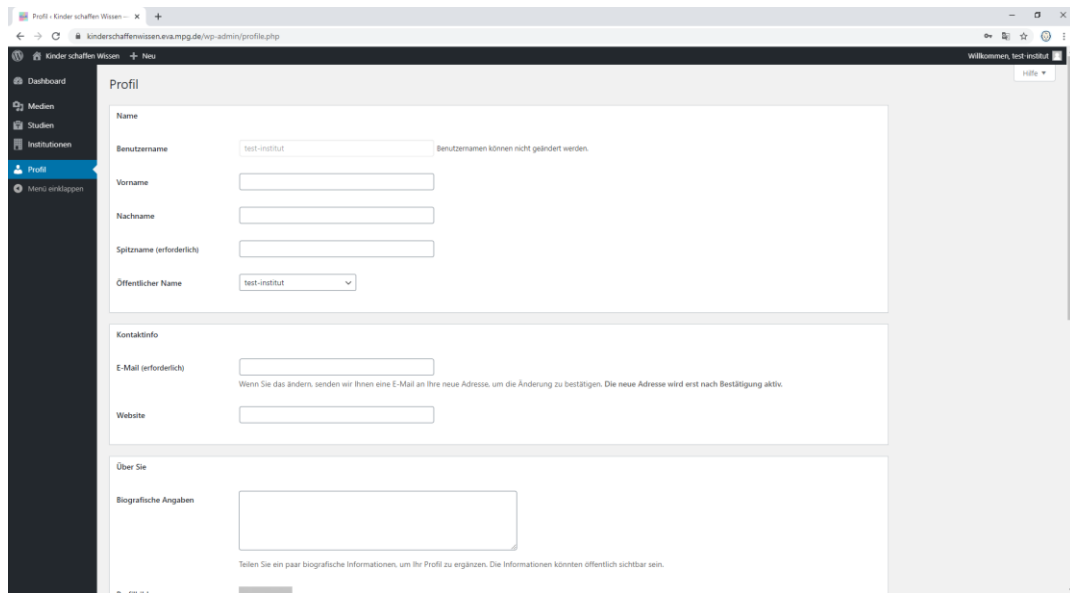
## Überblick: Studien-Informationen, die benötigt werden:

1. Titel der Studie (max. 6 Wörter bzw. 75 Zeichen)
  2. Testdauer (in Minuten)
  3. Institution (muss vorher angelegt sein)
  4. URL-Link zur Studie
  5. Beginn & Ende der Studie (2 Daten)
  6. Status (aktiv/inaktiv/abgeschlossen)
  7. Ethikvotum/Ethikrichtlinien (Checkbox)
  8. Altersgruppe und demografische Angaben
    - Altersspanne von/bis (in Jahren und Monaten)
    - zusätzliche Angaben möglich (freies Feld), z.B. einsprachig Deutsch aufwachsend, mit älteren Geschwistern...
  9. Inhalt (=Studienbeschreibung)
    - kurz und knapp (max. 75 Wörter = ca. 500 Zeichen oder 5-7 Sätze)
  10. Kontakt (wird nicht veröffentlicht, sondern dient der Administration)
    - Name
    - E-Mail
    - Telefon
  11. Altersgruppe (Auswahl) für die Kategorisierung, Mehrfachauswahl möglich
    - Kleinkinder (0-2 Jahre)
    - Vorschulalter (3-5 Jahre)
    - Grundschule (6-12 Jahre)
    - Jugendliche (ab 13 Jahren)
    - Eltern (Erwachsene)
  12. Testzeitpunkte (jederzeit = asynchron/unsupervised, Termin vereinbaren = synchron)
  13. technische Voraussetzungen
    - Auswahl (Touchscreen, Smartphone, Webcam, Lautsprecher/Kopfhörer, Kopfhörer, Mikrofon, weitere können erstellt werden)
  14. Studienbild
    - quadratisches Format als PNG- oder JPG-Datei in guter Auflösung
-

## Detaillierte Anleitungen

### Login

- Login auf der Seite <https://kinderschaffenwissen.eva.mpg.de/login>
- nach dem Login landet man auf der eigenen Profil-Seite im sog. Backend der Webseite:

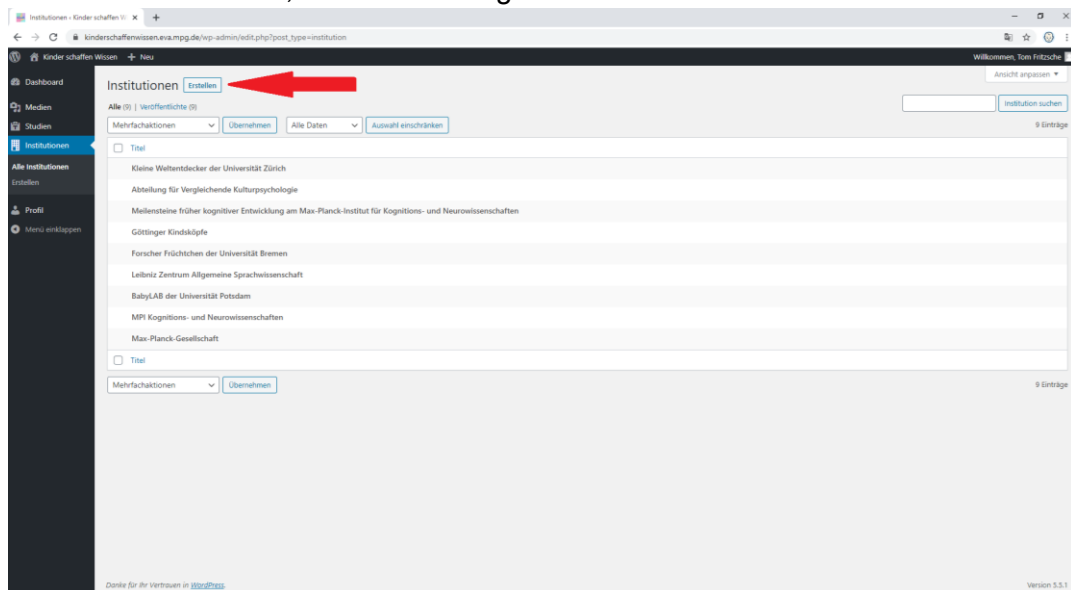


The screenshot shows a web browser window displaying the user profile page. The browser's address bar shows the URL `kinderschaffenwissen.eva.mpg.de/wp-admin/profile.php`. The page has a dark sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Medien, Studien, Institutionen, Profil (highlighted), and Menü anklappen. The main content area is titled 'Profil' and contains several sections: 'Name' with fields for Name, Benutzername (test-institut), Vorname, Nachname, Spitzname (erforderlich), and Öffentlicher Name (test-institut); 'Kontaktinfo' with fields for E-Mail (erforderlich) and Website; and 'Über Sie' with a field for Biografische Angaben. A note at the bottom of the 'Über Sie' section reads: 'Teilen Sie ein paar biografische Informationen, um Ihr Profil zu ergänzen. Die Informationen könnten öffentlich sichtbar sein.'

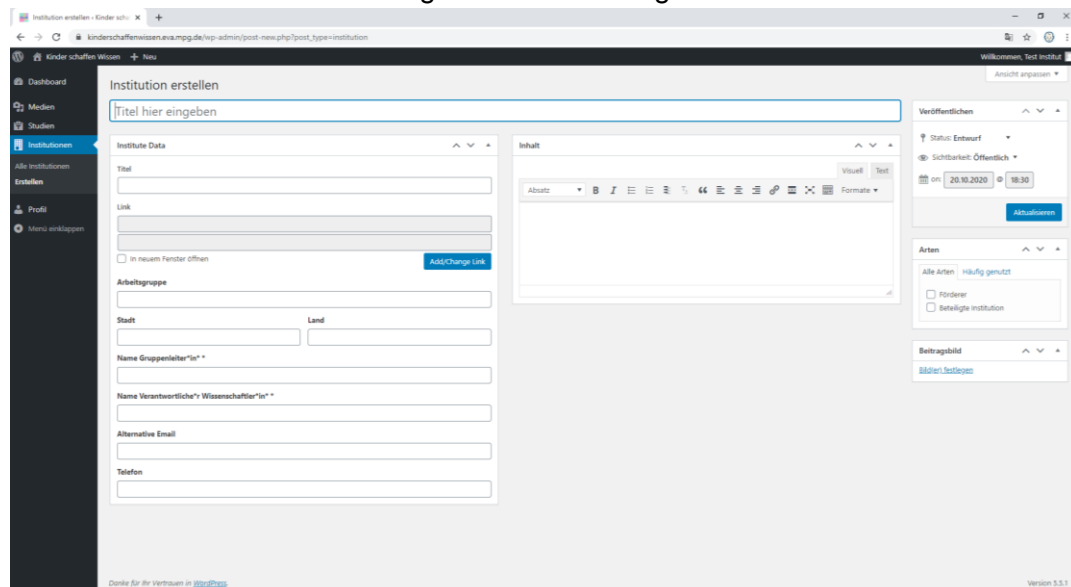
- die Nutzer\*innen-Infos sind bereits eingetragen (aus dem Registrierungsformular), können aber hier aktualisiert werden
- Links in der schwarzen Spalte sind verschiedene Menü-Punkte - neben dem aktuell ausgewählt "Profil" sind folgende relevant:
  - Institutionen: zum Anlegen einer Institution
  - Studien: zum Anlegen einer Studie
  - Medien: zum Hochladen von Bildern und Dokumenten
- Logout: Maus nach rechts oben über den Nutzer\*innennamen bewegen und im erscheinenden Kontext-Menü auf "Abmelden" klicken

## Institutionserstellung

- für jede Studie wird eine Institution benötigt
- ein Klick auf den Menüpunkt “Institutionen” zeigt die bereits vorhandenen Institutionen:
  - darauf achten, dass “Alle” ausgewählt ist



1. um eine neue Institution zu erstellen neben der Seitenüberschrift oben rechts auf “Erstellen” klicken (roter Pfeil im Screenshot oben)
2. Auf der erscheinenden Seite folgende Infos eintragen:

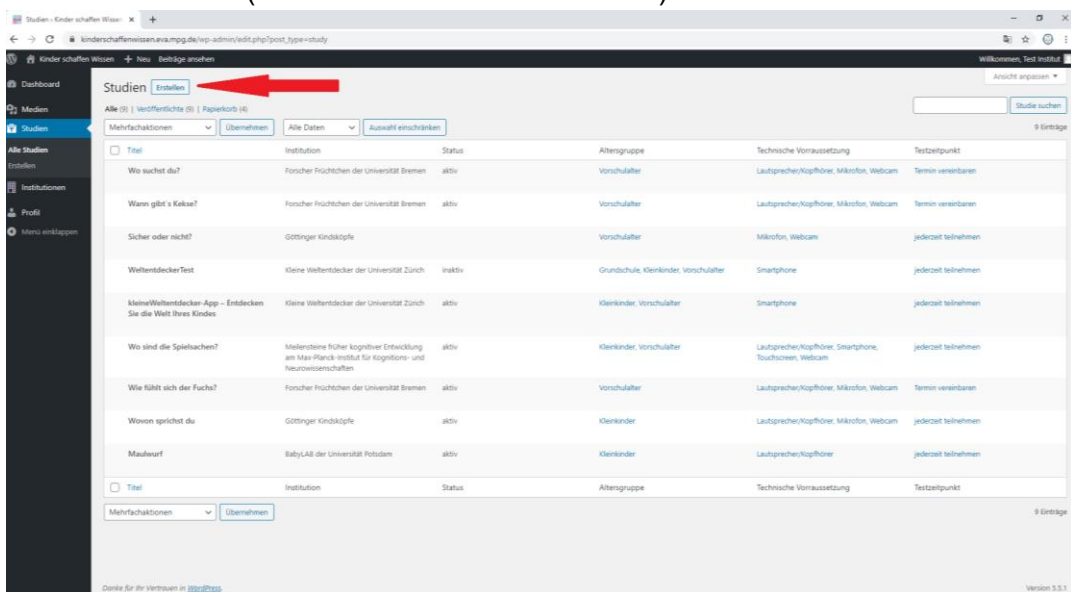


- Name der Institution 3x eintragen:
  - ganz oben bei “Titel hier eingeben”
  - bei Titel im Feld darunter
  - auf den Button “Add/Change Link” klicken und dort bei “Link-Text”
- Link der Institution bei URL im Feld des letzten Schrittes (Add/Change Link)
  - hier auch “Link in einem neuen Tab öffnen” auswählen
- Arbeitsgruppen-Name

- Stadt und Land
  - Name der Gruppenleiterin bzw. des Gruppenleiters (ein Prof. oder Principal Investigator)
  - Name der/des verantwortlichen Wissenschaftler\*in
  - E-Mail
  - Telefon
  - Logo der Institution (am besten im Querformat z.B. 400 x 160 Pixel als PNG- oder JPG-Datei)
    - rechts unten im Kasten "Beitragsbild" auf "Bild(er) festlegen klicken
    - im erscheinenden Fenster den Reiter "Dateien hochladen" (oben links) anklicken und die Datei mit dem Logo auf die Fläche ziehen
    - rechts unten auf den Button "Benutze diese(s) Bild(er)" klicken
    - das Logo erscheint jetzt als Beitragsbild rechts unten
  - 3. auf den blauen Button rechts "Aktualisieren" klicken
    - ein Pop-up-Fenster fragt jetzt "Seite verlassen?"
      - bei "Verlassen" wird die Institution gespeichert
  - 4. die Institution ist jetzt gespeichert und kann noch bearbeitet werden
    - oben rechts steht bei "Status": Entwurf und bei "Sichtbarkeit": Öffentlich
    - "Entwurf" heißt die Seite kann weiter bearbeitet werden und ist noch nicht sichtbar, die "Sichtbarkeit" gibt an, wer die Seite sehen soll, wenn sie genehmigt wurde
    - Status und Sichtbarkeit brauchen *nicht* geändert werden
  - 5. eventuelle Änderungen immer mit dem weißen Button "Speichern" sichern
    - die Kästchen unter Arten (Förder/Beteiligte Institutionen) sollten frei gelassen werden
  - 6. Sind alle Informationen korrekt, auf den blauen Knopf "Veröffentlichen" klicken, um die Seite durch das Admin-Team genehmigen zu lassen (der Status hat sich jetzt von "Entwurf" auf "Ausstehend" geändert)
  - 7. Ist eine Institution durch das Admin-Team veröffentlicht, kann sie zunächst nicht mehr selbst verändert werden (sie muss vom Admin-Team auf Entwurf umgestellt werden, dann kann sie wieder bearbeitet werden)
-

## Studienerstellung

- Um eine Studie anzulegen, klicken Sie im Menü links auf “Studien”. Dort werden alle Studien gelistet, die Sie sich anschauen können. Wurde mit Ihrem Account bereits eine Studie angelegt, sehen Sie diese, wenn Sie auf “Meine” oben klicken
  - Generelle Informationen zur Arbeiten im Backend
    - Bereiten Sie alle Informationen und Texte in einem separaten Dokument vor, so sind sie außerhalb des Systems gespeichert (falls bei der Speicherung etwas schief geht) und Sie können einen Rechtschreib-Check machen (das geht im System nicht)
    - die Vorschau funktioniert derzeit leider noch *nicht*
    - um die Seite zum ersten Mal zu speichern klicken Sie rechts auf den blauen Button “Aktualisieren” (dafür ist ein Titel nötig), dann erscheint ein Pop-up-Fenster und fragt “Seite verlassen?” bestätigen Sie das mit “Verlassen”, dann ist die Studie (zwischen) gespeichert
    - alle weiteren Speicherungen bitte mit dem Button “Speichern”
    - erst wenn alles fertig ist, auf den blauen Button “Veröffentlichen” klicken, dann wird der Status von “Entwurf” auf “Ausstehend” geändert und kann vom Admin-Team genehmigt werden
1. Eine Studie erstellen Sie, indem Sie neben der Überschrift “Studien” auf den Knopf “Erstellen” klicken (roter Pfeil im Screenshot unten)



2. Danach erscheint eine Seite mit den Feldern für die Studie:

The screenshot shows the 'Studie erstellen' (Create Study) form. The form is divided into several sections:

- Study Data (A, B, C, D):** Contains fields for 'Titel hier eingeben' (A), 'Testdauer' (B), 'Institution' (C), 'Link zur Studie' (D), 'Beginn der Studie' (D), 'Ende der Studie' (D), 'Study status' (D), 'Ethikvotum' (D), and 'Altersgruppe' (C).
- Inhalt (D):** A rich text editor for the study content.
- Kontakt (E):** Fields for 'Name', 'E-Mail', and 'Telefon'.
- Veröffentlichen (F):** Fields for 'Status' (Entwurf), 'Sichtbarkeit' (Öffentlich), and 'Aktualisieren'.
- Altersgruppen (F):** A list of age groups: 'Kleinkinder', 'Vorschulalter', 'Grundschule', 'Jugendliche', and 'Eltern'.
- Testzeitpunkte (G):** Fields for 'jederzeit teilnehmen' and 'Termine vereinbaren'.
- Technische Voraussetzungen (H):** A list of technical requirements: 'Touchscreen', 'Smartphone', 'Webcam', 'Lautsprecher/Kopfhörer', 'Kopfhörer', and 'Mikrofon'.
- Attribute (I):** A dropdown menu for 'Standard-Template'.

3. Geben Sie hier die entsprechenden Informationen ein (die korrespondierenden Buchstaben sind im Screenshot oben)

- Titel der Studie
  - max. 6 Wörter bzw. 75 Zeichen
- Studiendaten
  - Titel (nochmal den gleichen wie oben)
  - Testdauer (in Minuten)
  - Institution, bitte die korrekte auswählen (diese muss vorher angelegt worden sein)
  - URL-Link zur Studie Ihrer Einrichtung, wo weitere Details zur Studie (z.B. Terminvergabe etc.) bereit gestellt werden oder der direkt zur Teilnahme-seite führt
  - Beginn & Ende der Studie (2 Daten)
  - Status (aktiv/inaktiv/abgeschlossen)
  - Ethikvotum muss vorliegen (Checkbox): Beachten Sie, dass Sie nur Studien einstellen können, die den höchsten ethischen Anforderungen an Verhaltensforschung entsprechen (wie in den entsprechenden [Richtlinien der Deutschen Gesellschaft für Psychologie](#) niedergelegt)
- Altersgruppe und demografische Angaben
  - Altersspanne von/bis (in Jahren und Monaten), bei Monaten sind nur Zahlen zwischen 0 und 11 erlaubt
  - zusätzliche Angaben möglich (freie Eingabe), z.B. einsprachig Deutsch aufwachsend, mit älteren Geschwistern...

- d. Inhalt (=Studienbeschreibung)
    - kurz und knapp (max. 75 Wörter = ca. 500 Zeichen oder 5-7 Sätze):  
Was ist das Ziel der Studie, worum geht es bzw. was muss gemacht werden?
    - der Text kann wie in einem Text-Editor formatiert werden
    - ABER: nur die ersten 128 Zeichen werden auf der Übersichtsseite (unformatiert) angezeigt, der Rest erst, wenn Eltern auf die Studie klicken
  - e. Kontakt (wird nicht veröffentlicht, sondern dient der Administration)
    - Name
    - E-Mail
    - Telefon
  - f. Altersgruppe (Auswahl) für die Kategorisierung, Mehrfachauswahl möglich
    - Kleinkinder (0-2 Jahre)
    - Vorschulalter (3-5 Jahre)
    - Grundschule (6-12 Jahre)
    - Jugendliche (ab 13 Jahren)
    - Eltern (Erwachsene)
  - g. Testzeitpunkte
    - jederzeit = asynchron/unsupervised
    - Termin vereinbaren = synchron
  - h. technische Voraussetzungen
    - Auswahl (Touchscreen, Smartphone, Webcam, Lautsprecher/Kopfhörer, Kopfhörer, Mikrofon, weitere können erstellt werden)
  - i. Studienbild
    - quadratisches Format als PNG- oder JPG-Datei, mindestens 288 x 288 Pixel groß
    - Im Studienbild darf *nicht* das Logo der Einrichtung verwendet werden!
    - Nutzen Sie nur Bilder, an denen Sie auch die Rechte besitzen!
4. Sind alle Informationen eingegeben, klicken Sie rechts oben auf den Knopf "Aktualisieren" bzw. "Speichern"
- Alle eingegeben Informationen sollten Sie zur Sicherheit auch noch einmal lokal auf Ihrem Rechner speichern (falls beim Speichern etwas schief geht)
5. Überprüfen Sie alle Informationen noch einmal und klicken dann auf den blauen Button "Veröffentlichen", um die Seite durch das Admin-Team genehmigen zu lassen (der Status hat sich jetzt von "Entwurf" auf "Ausstehend" geändert). Sie können jetzt auch noch Sachen ändern.
-

## **Empfehlungen für die Studienseite auf Ihrer EIGENEN Webseite**

Vermeiden Sie langen Fließtext und strukturieren Sie die Informationen. Hier kann man aber weiter ins Detail gehen.

Die Informationen, die bei Kinderschaffenwissen.de eingegeben wurden, sollten auch nochmal genannt werden!

Wer?

- Für wen ist die Studie?
- genaues Alter
- Beschränkungen/spezielle Populationen (Kinder mit Geschwistern, Bilinguale Kinder, ...)
- Teilnahmevoraussetzungen

Was?

- Ziel/Inhalt
- Methode

Wie?

- Aufgabe/was ist konkret zu tun
- einmal/wiederholte Messung?, jederzeit/mit Termin?
- Dauer der Testung (hier die genaue Testdauer?)
- Zeitraum der Studie

Technische Voraussetzungen

- spezifischer als im Filterfeld

Ethikrichtlinien/Datenschutz/Rechtliches

Kontakt/Verantwortliche

- Name, Institution
- Link zur Teilnahme(registrierung)

Besonderheiten

- falls es welche gibt, z.B. bestimmte Vorbereitungen